**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Саратовский социально-экономический институт (филиал)**



**Кафедра иностранных языков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.03 Иностранный язык (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль) программы**

***«Информационные системы управления бизнесом»***

**Уровень высшего образования *– Бакалавриат***

**Программа подготовки – *Прикладной бакалавриат***

Саратов – 2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем в экономике,

протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Волошин И.П.

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики и менеджмента,

протокол № 1 от 08 сентября 2016 г.

Председатель Ведяева Е.С.

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

*(изменения внесены в перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)*

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета ,

протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры ,

протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета ,

протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 6 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Содержание**

[**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 5**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826699)

[Цель дисциплины 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826700)

[Учебные задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826701)

[Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образователь-](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\localuser\\Рабочий%20стол\\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx" \l "_Toc441826702)

[ной программы высшего образования) 5](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\localuser\\Рабочий%20стол\\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx" \l "_Toc441826702)

[Требования к результатам освоения содержания дисциплины 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826703)

[Формы контроля 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826704)

[II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826705)

[III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826706)7

[IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826707)

[Рекомендуемая литература 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826708)

[Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826709)

[Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826710)

[Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов) 18](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826711)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…………………………………………………………………………………18

[V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826712)

[(*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) С указанием часов и видов занятий). ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ* 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826713)0

[VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826714) 33

[6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826715) 33

[6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826716) 33

[VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc441826718) 36

[**VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ……………………………………………………………………………………**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\localuser\Рабочий%20стол\Шаблон%20-схема%20РПД%20_ФГОС%20ВО%203+%20для%20приема%202016%20г..docx#_Toc444506016)37

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)» является:

1. развитие у студентов основных навыков иноязычного общения в диалогической и монологической формах в рамках необходимого профессионально-делового узуса,
2. ознакомление студентов с культурными ценностями стран изучаемого языка и формирование у студентов готовности к применению иностранного языка в профессиональном общении.

**Задачами** дисциплины являются:

1. совершенствование у студентов специфики артикуляции звуков, интонации, ритма речи в изучаемом языке, совершенствование навыков чтения транскрипции;
2. обучение студентов дифференцированию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.); обучение студентов правильно употреблять свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
3. развитие базовых грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном сообщении;
4. развитие умения общения в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов;
5. обучение аудированию различной информации, характерной для профессионально-деловой сферы будущих специалистов, а также для ситуации социально-культурного общения;
6. формирование умения вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заполнять анкеты, писать рефераты и аннотации.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» относится к *базовой* части учебного плана.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель объема дисциплины** | **Всего часов** |
| **Очная ф.о.** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 14 |
| Объем дисциплины в часах | 504 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 252 |
| Объем аудиторной работы (всего) | 252 |
| в том числе: |  |
| * лекции |  |
| * лабораторные занятия |  |
| * практические занятия | 252 |
| Объем электронного обучения |  |
| в том числе: |  |
| * лекции |  |
| * практические занятия |  |
| Самостоятельная работа (всего) | 180 |

Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическая теория».

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык (французский) студент должен:

1. **знать**: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой; основные виды словарно-справочной литературы и правила работы с ними.

2. **уметь:** участвовать в беседе на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении.

3. **владеть:** основными грамматическими конструкциями: а именно, конструкциями с личными формами глагола в активном и пассивном залоге, конструкциями с неличными формами глагола, многозначными глаголами, различными синтаксическими конструкциями и др.; основными грамматическими структурами, присущими устным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.

Изучение дисциплины «Иностранный язык (французский)» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Математический и естественный цикл», «Исследование операций в электронном бизнесе».

## Требования к результатам освоения содержания дисциплины

## (Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК- 5** (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия); **ОК-7** (способность к самоорганизации и самообразованию).

В результате освоения компетенции **ОК- 5** студент должен:

1. **Знать:**

особенности научного стиля экономической литературы; основы техники перевода специального текста, аннотирования и реферирования; типичные коммуникативные формулы, необходимые для участия в профессиональном общении на иностранном языке.

**2) Уметь:**

читать специальные тексты различной общеэкономической тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом; фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

**3) Владеть:**

основными грамматическими структурами, присущими устным формам общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; коммуникативной (социокультурной) компетенцией, позволяющей участвовать в профессиональном общении на иностранном языке.

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

1. **Знать:**

основные особенности стиля экономической направленности и использовать определенный набор лексических средств, помогающий выразить особенности текста.

**2) Уметь:**

внимательно подойти к тексту в целом и его отдельным элементам; работать с различными источниками и справочной литературой.

**3) Владеть:**

1800 – 2500 лексическими единицами экономического характера, чтобы иметь возможность переводить, реферировать научные тексты, совершенствовать навыки аннотирования, полученные в процессе обучения.

## Формы контроля

*Текущий и рубежный контроль* осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

*Промежуточная аттестация в* ***1,*** ***3, 5*** *семестрах* – **зачет, во 2 семестре - зачет с оценкой, в 4, 6 семестрах - экзамен**

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Содержание тем дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Наименование темы дисциплины** | **Содержание** | **Формируемые компетенции** | **Результаты освоения (знать, уметь, владеть)** | **Образовательные технологии** |
|  |  | **Семестр I** |  |  |  |
| **1** | **Тема 1.** «Франция. Государство, политика, экономика». | Разговорная тема: «Политические институты во Франции». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: строй французского предложения, все виды артикля. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, артикли и множественное число существительных.  **Уметь**: эффективно использовать лексические единицы и грамматические конструкции в простом повествовательном предложении.  **Владеть**: спряжением глаголов в настоящем времени. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **2** | **Тема 2.** «Франция – крупная экономическая держава». | Разговорная тема: «Система экономики Франции». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: имя существительное, вопросительное предложение, простая и сложная инверсия. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, предлоги для обозначения времени; порядок слов в вопросительном предложении.  **Уметь**: задать вопрос с вопросительным словом и без вопросительного слова.  **Владеть**: техниками перевода предложений с  неопределенно-личным местоимением man. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
| **3** | **Тема 3:** «Франция: новые технологии». | Разговорная тема: «Развитие новых технологий во Франции». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: сложное предложение и его виды, имя прилагательное. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме,систему склонения имен существительных в немецком языке.  **Уметь**: работать с информацией текста: выделять важную и второстепенную.  **Владеть**: навыками использования имени существительного в предложении. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **4** | **Тема 4:** «Деловые контакты». | Разговорная тема: «Этика деловых отношений». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: прилагательные в функции наречий, степени сравнения прилагательных, ограничительный оборот ne que. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, основные модальные глаголы, их значение и спряжение.  **Уметь**: использовать модальные глаголы в предложении, переводить инфинитивный оборот um … zu.  **Владеть**: навыками использования модальные глаголов и инфинитивного оборота um … zu в устной речи. | самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
|  |  | **Семестр II** |  |  |  |
| **5** | **Тема 5:** «Деловые контакты, трудоустройство». | Разговорная тема: «Составление CV». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: три группы глаголов, настоящее (présent). | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, принципы изменения существительных в родительном падеже.  **Уметь**: построить словосочетание в генетиве.  **Владеть**: навыками использования существительных в родительном падеже. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **6** | **Тема 6:** «Трудоустройство во Франции». | Разговорная тема: «Как найти работу во Франции». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: три группы глаголов, будущее (futur simple), другие формы будущего времени. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, притяжательные местоимения, возвратные местоимения.  **Уметь**: грамматически правильно построить предложения с возвратным глаголом.  **Владеть**: навыками использования притяжательных и возвратных местоимений в устной речи | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
| **7** | **Тема 7:** «Формы трудовых договоров». | Разговорная тема: «Составление трудового договора». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: три группы глаголов, ближайшее будущее (futur immédiat) время глаголов в изъявительном наклонении. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, простое прошедшее время Imperfekt.  **Уметь**: образовывать формы глаголов в прошедшем времени Imperfekt.  **Владеть**: навыками использования Imperfekt в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **8** | **Тема 8:** «Деловое общение», «Деловая переписка». | Разговорная тема: «Роль СМИ в современном мире». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: безличные глаголы, местоименные глаголы. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, прошедшее время Perfekt.  **Уметь**: использовать структуру прошедшего времени Perfekt при построении предложения.  **Владеть**: навыками использования перфекта в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
|  |  | **Семестр III** |  |  |  |
| **9** | **Тема 9:** «Деловая переписка». | Разговорная тема: «Образец делового письма». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: количественные и порядковые числительные. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, страдательный залог.  **Уметь**: использовать структуру страдательного залога при построении предложения.  **Владеть**: навыками использования конструкции страдательного залога в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **10** | **Тема 10: «**Организация производства». | Разговорная тема: «Предприятие-производитель товаров и услуг». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: прошедшие времена (passé cоmposé, imparfait, plus-que-parfait) глаголов в изъявительном наклонении. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, будущее время.  **Уметь**: использовать структуру будущего времени при построении предложения.  **Владеть**: навыками использования конструкции будущего времени в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
| **11** | **Тема 11:** «Виды предприятий». | Разговорная тема: «Виды предприятий во Франции и России». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: согласование времен изъявительного наклонения. План настоящего. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, фразы для реферирования текста.  **Уметь**: использовать фразы для реферирования для пересказа текста.  **Владеть**: навыками монологического высказывания на иностранном языке. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **12** | **Тема 12:** «Рынок: спрос и предложение», «Типы рынков», «Торговля». | Разговорные темы: «Рыночная экономика». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: согласование времен изъявительного наклонения. План прошедшего. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, местоименные наречия, управление глаголов.  **Уметь**: грамотно использовать управление глаголов в предложении.  **Владеть**: навыками использования местоименных наречий и управления глаголов в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
|  |  | **Семестр IV** |  |  |  |
| **13** | **Тема 13:** «Типы рынков». | Разговорная тема: «Виды рынков». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: местоимения (личные приглагольные, косвенные и прямые, неопределенно-личные). | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, придаточные условия.  **Уметь**: построить союзное и бессоюзное придаточное условия.  **Владеть**: навыками использования придаточных условия в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **14** | **Тема 14:** «Торговля». | Разговорная тема: «Коммерция». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: вопросы к прямому и косвенному дополнению. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, повелительное наклонение.  **Уметь**: построить предложение в повелительном наклонении.  **Владеть**: навыками использования местоименных наречий и управления глаголов в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
| **15** | **Тема 15:** «Маркетинг». | Разговорные темы: «Виды маркетинга». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: условное наклонение (conditionnel), настоящее и прошедшее время. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, разделительный генетив.  **Уметь**: построить предложение с использованием разделительного генетива.  **Владеть**: навыками использования местоименных наречий и управления глаголов в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **16** | **Тема 16:** «Реклама». | Разговорная тема: «Рекламная деятельность во Франции и России». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: согласование времен в условном наклонении. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, страдательный залог с модальными глаголами, пассив состояния.  **Уметь**: построить предложение с использованием страдательного залога с модальными глаголами и пассива состояния.  **Владеть**: навыками использования конструкции страдательного залога с модальными глаголами и пассива состояния в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
|  |  | **Семестр V** |  |  |  |
| **17** | **Тема 17:** «Основы банковского дела и финансовый рынок». | Разговорная тема: «Характеристика банковской деятельности». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: особые случаи употребления условного наклонения в языке прессы. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, порядок слов в простом повествовательном и сложносочиненном предложениях.  **Уметь**: уметь строить простое повествовательное и сложносочиненное предложения.  **Владеть**: навыками использования в устной речи простых и сложносочиненных предложений. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **18** | **Тема 18:**  «Банки Франции и России: история, развитие, виды деятельности». | Разговорная тема: «Банки во Франции и России». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: простые и сложные формы причастий, независимый причастный оборот, деепричастный оборот. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, способы грамматического преобразования структуры слова.  **Уметь**: переводить сложные слова**.**  **Владеть**: навыками использования сложных слов в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
| **19** | **Тема 19:**  «Виды платежа», «Кредитование», «Наличный и безналичный расчет». | Разговорная тема: «Виды платежа». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: сослагательное наклонение (subjonctif), времена сослагательного наклонения, случаи употребления, косвенная речь. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, конструкции с инфинитив пассив.  **Уметь**: использовать инфинитив пассив.  **Владеть**: навыками использования инфинитива пассива в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **20** | **Тема 20:**  «Система международной торговли». | Разговорная тема: «Юридические аспекты международной торговли». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: случаи употребления сослагательного употребления, исключения, косвенная речь. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, суффиксы существительных определяющие род, распространенное определение.  **Уметь**: определять род существительного по суффиксу, грамотно переводить распространенное определение.  **Владеть**: навыками использования имен существительных в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
|  |  | **Семестр VI** |  |  |  |
| **21** | **Тема 21:** «Принципы ВТО». | Разговорная тема: «Плюсы и минусы ВТО». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: пассивный залог, формы пассивного залога. Употребление предлогов в предложениях с пассивным залогом. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, страдательный залог.  **Уметь**: правильно строить и выполнять перевод предложений в страдательном залоге.  **Владеть**: навыками использования страдательного залога в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **22** | **Тема 22:** «Торгово-промышленные палаты Франции и России», «Система международной торговли». | Разговорная тема: «Деятельность ТПП». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: сослагательное наклонение в придаточных, обстоятельственных предложениях. | ОК-5, ОК-74 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, часто используемые многозначные слова.  **Уметь**: верно переводить конструкции с многозначными словами.  **Владеть**: конструкциями с многозначными глаголами. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |
| **23** | **Тема 23:** «Деловой центр Москвы». | Разговорная тема: «Москва – экономическая столица России». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: сослагательное наклонение в определительных и в независимых предложениях. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, инфинитив с zu и без zu.  **Уметь**: верно переводить и строить предложения с конструкциями um … zu + Infinitiv.  **Владеть**: навыками использования их в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, лекс.-гр.тест, дискуссия, реферат |
| **24** | **Тема 24:** «Рекламация». | Разговорная тема: «Написание рекламации». Чтение и перевод текстов по теме. Введение и закрепление лексического материала. Грамматический материал: отглагольные прилагательные, роль и место отглагольного прилагательного в предложении. | ОК-5, ОК-7 | **Знать:** базовые понятия и лексику к теме, причастие II, словосочетания с причастием II.  **Уметь**: использовать причастия.  **Владеть**: навыками использования причастий в устной речи. | Практические занятия, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, дискуссия, реферат |

# III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (французский)» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

* практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
* письменные или устные домашние задания;
* консультации преподавателей;
* самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

* деловые и ролевые игры;
* круглые столы;
* обсуждение подготовленных студентами докладов и выступлений;
* групповые дискуссии;
* психологические и иные тренинги;

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рекомендуемая литература

**Основная** **литература**

# Матвиишин, В. Г.  Бизнес-курс французского языка [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Матвиишин, В. П. Ховхун ; под общ. ред. В. Г. Матвиишина ; рец. Т. Д. Сваткова.  Киев : Логос-М, 2011. - 384 с. : ил. - (Вас ждет успех!). - Библиогр.: с. 383. - 3000 экз.. - ISBN 5-8112-0672-0.

1. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов [Текст] : учеб. для бакалавров / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина ; рец.: М. Л. Папко, И. Н. Мешкова ; Высш. шк. экономики - Нац. исследоват. ун-т . Москва : Юрайт, 2013. - 493 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - 1000 экз.. - ISBN 978-5-9916-2327-8.
2. Чубукова, Е.В. Профессиональный иностранный язык (французский) [Текст]: дидактический материал для факультатива и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.В. Чубукова. Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2012. – 32 с.
3. Иностранный язык (французский): Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 080 100.62 «Экономика». Автор-составитель Е.В. Овчинникова. – Саратов: Саратовский государственный социально-экономический университет, 2012. – 68 с.

# Дополнительная литература

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения [Text] : учеб. пособие / Г. С. Мелихова. М. : Высш. шк., 2004. - 222 с. : ил. - ISBN 5-06-005035-1.
2. Багана Ж., Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер.  М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037661-8 (Наука).
3. Багана Ж., Langue francaise: Techniques d`expression ecrite et orale [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ж. Багана, Е.В. Хапилина, Н.В. Трещева.  М.: ИНФРА-М, 2012. - 127 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005232-8, 400 экз.
4. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02253-6.
5. Французский язык для экономистов [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов экон. специальностей / М-во образования Рос. Федерации, Сарат. гос. соц-экон. ун-т ; сост. И. И. Конобеева, Е. В. Чубукова, Е. В. Овчинникова. Саратов : СГСЭУ, 2004. - 148 с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. wikipedia.fr
2. studyfrench.ru/
3. francaisonline.com/
4. french-online.ru/
5. irgol.ru/
6. francomania.ru
7. tv5.org,
8. cavilamenligne.com

**Периодические издания:**

Le Monde // http://www.lemonde.fr/

Le Figaro // http://www.lefigaro.fr/

Liberation // http://www.liberation.fr/

France soir // http://www.francesoir.fr/

Le Nouvel Observateur // http://tempsreel.nouvelobs.com/

## Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

Система тестирования АСТ тест.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используется аудитория, оснащенная необходимым мультимедийным оборудованием.

Тестирование по дисциплине проводится в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением.

Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень информационных технологий, программного обеспечения,**  **информационных справочных систем** | **Номера тем** |
|  | Система тестирования АСТ-тест | Темы 1-16 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Тема 1. Франция: государство, политика, право**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.L'organisation de l'Etat français contemporain a commencé en 1789 ?

2.Le document fondamental, misa la base de l'organisation politique français, a été adopté en août 1789 ?

3.Les symboles de la République française. Drapeau tricolore, devise «Liberté, Egalité, Fraternité», chant de la «Marseillaise» ?

4.La date du 14 juillet a été adoptée en 1880 ?

5.«Liberté; Egalité, 'Fraternité» est issue de la Révolution de février 1848?

6.L'égalité politique quand tous les citoyens sont également admissibles à toutes dignités, places et emplois publics ?

7.L'égalité sociale quand les distinctions sociales ne peuvent être fondées que sur l'égalité, la sûreté ?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Quel est le régime politique de la France?

2. Quels sont ses pouvoirs?

3. Quel est la devise de la République française? Quel est son emblème? Son hymne national?

4. Comment est élu le président?

5. De quoi se compose le Parlement?

6. Comment est élue l'Assemblée nationale?

7. Comment est élu le Sénat?

8. Caractérisez les pouvoirs locaux français.

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Франция – государство, политика, экономика.

2. V Республика и страны Магриба.

**Тема 2. Франция – крупная экономическая держава**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quelles sont les caractéristiques de son secteur secondaire ?

2.Qu'est-ce que témoigne la hausse du chômage dans ce secteur ?

3.Quelles sont les conséquences du choc pétrolier et de la mondialisation de l'économie?

4.En quoi se manifeste la concentration des entreprises ?

5.Grâce à quoi les entreprises nationales accèdent à de nouveaux marchés ?

6.Quel est le rôle des entreprises contrôlées par des capitaux étrangers dans l'économie française ?

7.Dans quels secteurs sont présentes ces entreprises ?

Вопросы для обсуждения:

1. Par son produit intérieur brut, la France est la cinquième puissance économique mondiale?

2. Ses atouts sont divers: transports, télécommunications, industries agroalimentaires, produits pharmaceutiques, mais aussi le secteur bancaire, l'assurance, le tourisme, sans oublier les traditionnels produits de luxe (maroquinerie, prêt-à-porter, parfums, alcools...)?

3. Structurellement l'économie française se caractérise par la place importante des petites et moyennes entreprises (PME)?

### Индивидуальные задания:

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Тема выступления:**

1.Система экономики Франции.

2. Франция: торговый сектор и сектор услуг.

**Тема 3. Франция – новые технологии**

**Литература** О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quelles sont les caractéristiques de son secteur secondaire ?

2.Qu'est-ce que témoigne la hausse du chômage dans ce secteur ?

3.Quelles sont les conséquences du choc pétrolier et de la mondialisation de l'économie?

4.En quoi se manifeste la concentration des entreprises ?

5.Grâce à quoi les entreprises nationales accèdent à de nouveaux marchés ?

6.Quel est le rôle des entreprises contrôlées par des capitaux étrangers dans l'économie française ?

7.Dans quels secteurs sont présentes ces entreprises ?

Вопросы для обсуждения:

1. Le fer de lance de l'industrie française constitue les entreprises de la construction électrique, de l'automobile, celles de la chimie et de ses branches connexes, le caoutchouc et le verre?

2. Cinq activités de pointe, toutes fortement exportatrices, contribuent au nouvel essor de l'économie française: l'électronucléaire, l'électronique et ses applications dans l'informatique, le bureautique et la télématique; l'aéronautique et l'aérospatiale, l'industrie d'armement et ferroviaire?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Тема выступления:**

1.Развитие новых технологий во Франции.

2. Всемирная организация интеллектуальной собственности.

**Тема 4. Деловые контакты**

**Литература** О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Qu'est-ce qu'il faut faire pour mettre en confiance votre visiteur ?

2.Sous quelle forme faut-il donner les ordres ?

3.La secrétaire, comment accueille-t-elle ?

4.M. Didier, à quel sujet veut-il voir M. Lambert ?

5.Quel est le motif de la communication téléphonique de M. Léman ? (Conversation 1.)

6.Qui participe à la Conversation 2?

7.La secrétaire, qu'est-ce qu'elle recommande au visiteur?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Qu'est-ce que représentent les relations d'affaires?

1. L'entreprise cherche-t-elle à créer une opinion favorable en sa faveur?
2. Quelles sont les techniques de relations d'affaires?
3. Qui oriente la tactique et la stratégie des entreprises?
4. Quels sont les objectifs de l'entreprise?
5. Est-ce important pour l'entreprise avoir une réputation de solidité et posséder d'une clientèle fidèle?
6. Pouvez-vous nommer la tactique et la stratégie des entreprises?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Тема выступления:**

1.Этика деловых отношений.

2.Генеральная политика предприятия.

**Тема 5. Деловые контакты. Трудоустройство**

**Литература** О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.L'Université est divisée en plusieurs facultés ?

2.Les étudiants y préparent, chaque fois avec un examen ?

3.Pour entrer à l'Université il ne faut pas se présenter aux concours ?

4.Grandes Ecoles forment des ingénieurs, de hauts fonctionnaires ?

5.La durée des études, dans les Grandes Ecoles, est en général de trois ans ?

6.Tout l'enseignement supérieur est payant ?

7.L'agrégation constitue un très haut titre d'ordre professionnel ?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Qu'est-ce que c'est que la négociation ?
2. Quelles sont les conditions de bien négocier, pour réussir à la négociation ?
3. De quoi dépend le contenu de la négociation ?
4. Qu'est-ce que cela veut dire « négocier» ?
5. Qu'est-ce qu'il ne faut pas faire au cours de la négociation ?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Особенности составления резюме.

2. Деловые переговоры.

**Тема 6. Трудоустройство во Франции**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.L'organisation de l'Etat français contemporain a commencé en 1789 ?

2.Le document fondamental, misa la base de l'organisation politique français, a été adopté en août 1789 ?

3.Les symboles de la République française. Drapeau tricolore, devise «Liberté, Egalité, Fraternité», chant de la «Marseillaise» ?

4.La date du 14 juillet a été adoptée en 1880 ?

5.«Liberté; Egalité, 'Fraternité» est issue de la Révolution de février 1848?

6.L'égalité politique quand tous les citoyens sont également admissibles à toutes dignités, places et emplois publics ?

7.L'égalité sociale quand les distinctions sociales ne peuvent être fondées que sur l'égalité, la sûreté ?

**Вопросы для обсуждения.**

1. Dans le contrat de travail deux parties sont concernées.
2. L'employeur ne peut pas faire face à un accroissement temporaire.
3. Vous réglez avec agence tous les problèmes liés au salaire.
4. Le contrat ne doit pas mentionner votre qualification.
5. Votre rémunération est supérieure à celle que percevait...
6. Le contrat de travail ne comporte jamais une période d'essai.
7. Pendant votre arrêt de travail vous ne bénéficiez pas d'une indemnisation complémentaire.

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Роль студентов в экономической жизни страны.

2.Франция – проблема наплыва иммигрантов.

**Тема 7. Формы трудовых договоров**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.De quel type de contrat s'agit-il dans les cas : de l'achat de la maison, de l'accident, de location, de transport?

2.Quel est l'objet du contrat s'il s'agit par exemple de l'incendie, de l'embauche?

3.Quelles sont les obligations des parties?

4.Quelles sont les conséquences du non-respect de ses obligations l'une des parties?

5.Peut-on passer un contrat au téléphone?

6.Le motif personnel c'est un motif lié à une faute du salarié?

7.Le motif économique c'est une motif lié à la transformation d'emploi?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Qu'est-ce que représente l'objet du contrat?

2. Quels types de contrat connaissez-vous?

3. Quelles sont les obligations des parties contractantes?

4. Qu'est-ce que c'est la cause du contrat?

5. Quels sont les engagements du salarié?

6. Qui paie un salaire? A quoi il peut être calculé?

7. Sur quoi sont d'accord les parties du contrat de travail?

8. Quels sont les motifs du licenciement?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Составление трудового договора

2.Контракты и их исполнение.

**Тема 8. Деловое общение**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Dans quels cas envoie-t-on des prix courants, catalogues, dépliants, prospectus?
2. Comment s'appelle l'ensemble des documents que l'exportateur fait suivre à sa banque? Que comportent-ils ?
3. Comment doit répondre le client après avoir reçu les documents accompagnant la marchandise ?
4. Il est d'usage de confirmer tous les documents reçus et de ne laisser aucune lettre sans réponse ?
5. L'expédition de documents sur les diverses marchandises et conditions de vente peut être faite sur demande des importateurs ?
6. Au lieu de rédiger une longue circulaire, le commerçant envoie souvent cette documentation accompagnée d'une courte lettre ?
7. Il a en adresse les copies à son client ?

Вопросы для обсуждения:

1. Quel est le rôle du téléphone au dosage multimédias?

1. Qu'est-ce qui est plus efficace - la publicité directe ou le marketing téléphonique?
2. Quels sont les avantages du téléphone en combinaison avec d'autre médias?
3. Qu'est-ce qui offre le téléphone au cadre de marketing?
4. Quelles sont les possibilités du téléphone à la vente?
5. Qu'est-ce que permet à réaliser le téléphone aujourd'hui?
6. Qu'est-ce que nous donnent les mass-médias?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Роль СМИ в современном мире.

2. Телефон и его значение в экономике.

**Тема 9. Деловая переписка**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Une lettre doit être bien écrite, avoir un style agréable?

2. Il est impoli d'écrire au verso de la feuille ?

3. Il faut éviter toute expression recherchée. La flatterie et la fa­miliarité sont absolument inadmissibles ?

4. Le texte de la lettre est toujours commencé en alinéa ?

5. Il n'est pas recommandé d'aborder plusieurs questions diffé­rentes dans la même lettre ?

6. Eviter le style impératif en utilisant le conditionnel ?

7. Il faut s'exprimer clairement ?

Вопросы для обсуждения:

1. Les qualités essentielles de la correspondence commerciale sont la clarté, la sobriété et la simplicité?

2. Grâce à sa grande clarté et à son extrême simplicité, à la manière limpide dont elle présente au correspondant les combinaisons les plus compliquées, une lettre commerciale peut avoir une grande influence sur la marche des affaires. C'est pourquoi il importe d'accorder une attention spéciale au bon style dans la correspondance commerciale?

3. Il n'est pas recommandé d'aborder plusieurs questions différentes dans la même lettre. Ce procédé peut créer des difficultés à votre correspondant pour la classification de la lettre?

4. Il faut éviter toute expression recherchée. La flatterie et la familiarité sont absolument inadmissibles?

5. Il est impoli d'écrire au verso de la feuille, car on incommoderait ainsi la personne qui lirait la lettre?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Образец делового письма.

2. Деловая корреспонденция – один из видов делового общения.

**Тема 10. Организация производства**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Qu'est-ce qui incite l'entrepreneur à produire?

2.Qu'est-ce qui représente le fondement de l'entreprise?

3.Quels sont les facteurs de la production?

4.Par quoi se différencie une entreprise d'une autre?

Вопросы для обсуждения:

1. dans une négociation il y a deux parties?

2. il faut essayer de connaître les cartes de l'autre partie?

3. il ne faut jamais laisser deviner ce que l'on ne fera pas?

4. il faut laisser planer un doute sur les intentions réelles (conserver l'effet de surprise)?

5. il faut mettre en réserve des arguments?

6. il faut rechercher un moment adéquat de conclure?

7. construire d'avance l'argumentaire en terme de marché, produits, prix, chiffre d'affaires?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Предприятия – производитель товаров и услуг.

2. Тактика и стратегия предприятий в период экономического кризиса.

**Тема 11. Виды предприятий**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quelles sont les sortes d'entreprises et quelles fonctions assurentelles?

2.Qu'est-ce qui fait l'image de la firme?

3.A quoi mène une mauvaise image d'une société?

Вопросы для обсуждения:

1. En quoi consiste la fonction principale de l'entreprise?

2. Quel est le but essentiel de l'entreprise?

3. L'entreprise quels facteurs de production combine-t-elle?

4. Quels sont d'autres objets recherchés par l'entreprise?

5. Quels sont les rapports entre l'entreprise et les travailleurs?

6. Quels sont les différents types d'entreprises?

7. Quelles sont les sortes d'entreprises et quelles fonctions assurent-elles?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Виды предприятий во Франции и России.

2. АО, ЗАО и ООО и их роль в современной экономике.

**Тема 12. Рынок: спрос и предложение**

**Литература**  О-1,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Qu'est-ce qu'un marché commun?

2.En quoi consiste la fonction principale du marché commun?

3.Qu'est-ce qu'un marché des changes?

Вопросы для обсуждения:

1. Qu'est-ce qu'une demande?

2. Quel est le rôle de la demande dans l'économie de marché?

3. Qu'est-ce qu'une offre?

4. Qu'est-ce qu'un marché?

5. Quelle est la structure du marché?

6. Quel est le but essentiel de l'offre et de la demande?

7. Quels sont les types de marché?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Рыночная экономика

2. Микро- и макроэкономика.

**Тема 13. Типы рынков**

**Литература**  О-1,3 ,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quel est son objet principal?

2.Quelle est la différence entre le marché monétaire et le marché financier?

3.Quels sont les types du marché financier?

4.La C.E.E. doit franchir une série d'étapes?

Вопросы для обсуждения:

1. Qu'est-ce qu'un marché?

2. Quelle est la structure du marché?

3. Quel est le but essentiel de l'offre et de la demande?

4. Quels sont les types de marché?

5. Qu'est-ce qu'une demande?

6. Quel est le rôle de la demande dans l'économie de marché?

7. Qu'est-ce qu'une offre?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Виды рынков

2. Роль спроса и предложения в рыночной экономике.

**Тема 14. Торговля**

**Литература**  О-1,3,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Qu'est-ce qu'une demande?

2.Quel est le rôle de la demande dans l'économie de marché?

3.Qu'est-ce qu'une offre?

4.Les exportateurs comment font-ils des offres?

5.Qu'est-ce qu'une offre générale ? Sous quelle forme est-elle faite?

6.Qu'est-ce qu'une offre spéciale ? Quelles sont ses formes?

7.Qu'est-ce qu'un marché?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Est-ce que le négoce est le commerce proprement dit?

2. Qui assure l'acheminement des marchandises de leur lieu de production à leur lieu de vente?

3. Où se fait le commerce intérieur?

4. Où se fait le commerce extérieur?

5. Le commerce de gros est-ce la vente des marchandises par petites quantités?

6. Qu'est-ce que c'est le prix coûtant?

7. Que signifie faire du commerce dans la langue courante?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Коммерция

2. Франция: магазины стандартных цен и индустрия роскоши.

**Тема 15. Маркетинг**

**Литература**  О-1,3,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Qu'est-ce qu'un marketing?

2.Quel est son objet principal?

3.Pourquoi le marketing privilégie la fonction commerciale par rapport à l'aspect productif?

4.Quel est le rôle des sciences humaines en marketing?

5.Le marketing, quels facteurs de production combine-t-il?

6.Qu'est-ce qu'il faut savoir pour orienter correctement les développements technologiques?

7.Le troisième type de marketing, orienté vers le marché?

Вопросы для обсуждения:

l. Le marketing consiste-t-il à analyser les conditions du succès de l'action

commerciale?

2. Qui est à la recherche de la plus grande synergie entre tous les moyens de l'action commerciale?

3. Qui doit s'adapter rapidement aux variations des marchés?

4. Est-ce qu'en marketing tout commence et tout finit par le consommateur?

5. Faut-il que le marketing fait appel à tous les connaissances des sciences?

6. En quoi consiste l'attitude marketing?

7. Le marketing, quels facteurs de production combine-t-il?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Виды маркетинга

2. Три основные направления маркетинга.

**Тема 16. Реклама**

**Литература**  О-1,3,4; Д-1,5

**Вопросы для самопроверки:**

1.Est-ce que la réclame tient une large place dans le commerce?

2.Quels sont les moyens publicitaires auxquels on a recours?

3.Dépense-t-on beaucoup d'argent en catalogues, affiches, annonces, etc.?

5.Quel but poursuit la publicité des marchandises?

5.Est-ce que l'information fournie dans les buts publicitaires est tou­jours objective?

6.Quels sont les côtés positifs et négatifs de la publicité?

7.Est-ce que les gens doivent s'inquiéter ou se féliciter de l'influence croissante de la publicité?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Quels sont les moyens publicitaires? 2. Quel but poursuit la publicité des marchandises?

2. Quels sont les côtés positifs et négatifs de la publicité ?

3. Est-ce qu'une publicité bien faite permet souvent des ventes importantes?

4. Est-ce que la publicité tient une large place dans le commerce?

5. Est-ce que la publicité joue un grand rôle dans notre vie?

6. Quels types de publicité connaissez-vous? "H|

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Рекламная деятельность во Франции и России.

2. Реклама в современном мире.

**Тема 17. Основы банковского дела и финансовый рынок**

**Литература**  О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.A quoi consiste la fonction d'intermédiaire des banques dans les opérations financières ?

2.Qu'est-ce qui facilite à la clientèle ses opérations de règlement ?

3.Comment résumez-vous la fonction principale de la banque ?

4.Quels sont les services rendus à la clientèle ?

5.Qu'est-ce qu'on comprend sous les opérations de change à vue ?

6.Au profit de qui la banque assure l'exécution des ordres de bourse ?

7.Quels risques prennent les banques quand elles garantissent la réussite des opérations d'émission ?

**Вопросы для обсуждения:**

1. La fonction principale de la banque/

2. Quels sont les services rendus à la clientèle ?

3. Risques des opérations d'émission ?

4.La banque assure l'exécution des ordres de bourse ?

5. A quoi consiste la fonction d'intermédiaire des banques dans les opérations financières ?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Характеристика банковской деятельности.

2. Основные банковские операции.

**Тема 18. Банки Франции и России: история, развитие, виды деятельности**

**Литература** О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quelle est la destination principale de la banque de France?

2.Quelle place occupe la banque des règlements internationaux dans le système bancaire?

3.Qu'est-ce qui a conduit à la création de la banque internationale pour la reconstruction et le développement?

4.Quelle est la fonction principale de la banque européenne d'investissement? Quel est le champ d'activité de la banque?

5.En quoi consiste l'activité principale de la banque d'affaire et de la banque de dépôts ? A quelles affaires participent ces banques?

6.Quelle banque émet des chèques de voyage ? Quelle est la différence entre des chèques de voyage et des chèques de virement?

7.La Banque assure la défense de la valeur de la monnaie?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Par qui ont été fondées les premières banques françaises?

2. En quoi consiste l'activité bancaire en France?

3. Quelles catégories des banques étrangères connaissez-vous?

4. De quoi dépend leur classement?

5. Caractérisez l'activité de la banque d'affaire.

6. Caractérisez l'activité de la banque de dépôts.

7. Caractérisez l'activité de la banque de crédit à moyen et à long terme.

8. Caractérisez l'activité la banque d'escompte.

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Банки во Франции и России.

2.Международный банк реконструкции и развития.

**Тема 19. Виды платежа. Кредитование. Наличный и безналичный расчет**

**Литература**  О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.La mission essentielle de la banque centrale est d'assurer la stabilité monétaire ?

2.La banque reçoit du public des fonds qu'elle emploie pour son propre compte en opérations d'escompte, en opérations de crédit et finan­cières ?

3.Les règlements de compte ne s'effectuent que en monnaie ?

4.Les règlements au comptant s'effectuent seulement par la poste ?

5.Le chèque sans provision c'est un chèque dont la valeur est supérieur au montant de la somme déposée au compte courant ?

6.La banque de dépôts avance de l'argent contre certaines garanties ?

**Вопросы для обсуждения:**

1.Quelle banque émet des chèques de voyage ?

2. Quelle est la différence entre des chèques de voyage et des chèques de virement?

3.La Banque assure la défense de la valeur de la monnaie?

4. La banque de dépôts avance de l'argent contre certaines garanties ?

5. La monnaie ?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы для выступлений:**

1.Виды платежа.

2. Формы расчетов.

**Тема 20. Система международной торговли**

**Литература**  О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quels changements se sont produits dans les échanges interna­tionaux depuis la Seconde Guerre mondiale?

2.Qu'est-ce qu' on entend par la notion de Triade?

3.Peut-on vraiment parler d'un déclin des Etats-Unis?

4.Qu'est-ce que veut dire le "miracle japonais"? Pourquoi donne-t-il des signes d'essoufflement?

5.Par quel mécanisme le système commercial international a-t-il été régi entre 1947 et 1995? Par quoi peut être expliquée cette longévité?

**Вопросы для обсуждения:**

1.Qu'est-ce qu'on entend par la clause de la nationja plus favorisée?

2. A quoi vise l'institutionnalisation de cette clause?

3.En quoi consiste la seconde obligation sur laquelle le système du GATT est fondé?

4. Par quel mécanisme le système commercial international a-t-il été régi entre 2000 et 2005?

5.Par quoi peut être expliquée cette longévité?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Юридические аспекты международной торговли.

2. «Триада» и ее роль в современном мире.

**Тема 21. Принципы ВТО**

**Литература**  О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.L'Union européenne (UE) forme un partenariat politique et économique entre 27 pays européens?

2.L'Union européenne a eu pour premier objectif de renforcer la coopération économique ?

3.L'Union européenne a ensuite évolué vers un immense marché unique ?

4.L'Union européenne soutient activement les droits humains et la démocratie ?

5.Des millions de jeunes partent étudier dans d'autres pays avec l'aide de l'UE ?

6.De nombreux Européens ont une nouvelle monnaie ?

7.Il est aussi devenu beaucoup plus facile de vivre et de travailler dans un autre pays de l'UE ?

**Вопросы для обсуждения:**

1. De nombreux Européens ont une nouvelle monnaie ?

2.Il est aussi devenu beaucoup plus facile de vivre et de travailler dans un autre pays de l'UE

3. L'aide de l'UE.

4. Le role de l'UE

5. Le role de marché unique.

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Плюсы и минусы ВТО.

2.Европейский экономический союз.

**Тема 22. Торгово-промышленные палаты Франции и России**

**Литература**  О- 1; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.L'origine de ces Chambres remonte au Moyen Age?

2.Quelles sont les deux informations historiques données par le Secrétaire Général?

3.Combien y a-t-il de Chambres de Commerce en France Comment sont-elles regroupées?

4.En quoi consiste leur mission consultative ? Comment le Secrétaire Général définit-il leur droit d'initiative?

5.Dans quel sens leur rôle évolue-t-il aujourd'hui?

6.Cette évolution est-elle approuvée par le Ministre de l'Industrie ? Dans quels domaines leur donne-t-il un rôle?

7.Une'Chambre de Commerce a une double mission?

Вопросы для обсуждения:

1. Quand les chambres de commerce ont-elles apparu?

2. Combien de chambres de commerce la France compte-t-elle actuellement?

3. De quoi découle Leur rôle?

4. Quelle est la mission des chambres de commerce?

5. Quelle activité exerce la mission consultative?

6. Quelle activité exerce la mission administrative?

7. Précisez le rôle des Chambres de Commerce et d'Industrie?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Деятельность ТПП.

2. Роль ТПП в современной экономике.

**Тема 23. Деловой центр Москвы**

**Литература**  О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1. Quel bénéfice l'entreprise en tire-t-elle?
2. L'entreprise, que fait-elle durant les journées réservées aux pro­fessionnels?
3. Comment peut-on attirer la clientèle présente au Salon?
4. Pourquoi le responsable prend-il note du nom et de l'adresse des sociétés qui ont manifesté un intérêt pour les produits de l'entreprise?
5. Qu'est-ce qu'on accordera aux clients qui passent une commande durant le Salon?
6. Qu'est-ce qui contribue à l'évolution de la stratégie et de la politique de l'entreprise?

7.A quoi le succès de la participation à un Salon se mesure-t-il?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Par quelle loi la défense du secteur commercial a-t-elle été préparée?
2. Quel est le pourcentage du commerce dans le total des entre­prises?
3. Quel est le commerce qui a subi la plus forte amputation?
4. Combien de millions de population active vivent-ils dv com­merce?
5. Quels sont les noms des grands magasins traditionnels de Moscou?
6. Quels magasins ont-ils connu la plus forte expansion?
7. Dans quel secteur de service la progression a-t-elle été la plus forte?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Темы выступлений:**

1.Москва – экономическая столица России.

2. Москва-сити – экономический центр деловой Москвы.

**Тема 24. Рекламация**

**Литература**  О- 1,3,4; Д- 1

**Вопросы для самопроверки:**

1.Quels cas peuvent donner lieu à une réclamation?

2.Qu'est-ce qu'une réclamation ?

3.Dans quels délais et sous quelle forme doivent être faites des réclamations?

4.Sur quoi peuvent porter des réclamations de l'expor­tateur ?

5.Comment sont réglées les réclamations ?

6.De la part de qui peuvent partir des propositions quant à un arrangement ?

7.Le vendeur peut menacer de soumettre l'affaire à l'arbi­trage au cas où l'acheteur refuse de verser la somme due?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Dans quels cas envoie-t-on des prix courants, catalogues, dépliants, prospectus?
2. Comment s'appelle l'ensemble des documents que l'exportateur fait suivre à sa banque? Que comportent-ils ?
3. Comment doit répondre le client après avoir reçu les documents accompagnant la marchandise ?
4. Il est d'usage de confirmer tous les documents reçus et de ne laisser aucune lettre sans réponse ?
5. L'expédition de documents sur les diverses marchandises et conditions de vente peut être faite sur demande des importateurs ?
6. Au lieu de rédiger une longue circulaire, le commerçant envoie souvent cette documentation accompagnée d'une courte lettre ?
7. Il a en adresse les copies à son client ?

**Индивидуальные задания:**

1. Самостоятельное изучение лексического минимума по теме.

2. Перевод текста.

3.Тесты для самостоятельной работы.

**Тема выступления:**

1.Написание рекламации.

2.Рекламации и их урегулирование.

# 

# V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# (*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Контактные часы** | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | **Формы текущего/ рубежного контроля** |
| **Аудиторные часы** | | | | | | **Часы в электронной форме обучения** | | формы | часы |
| Лекции | Практи ческие занятия | Лабора-торные работы | Всего ауд. | **в том числе интерактивные** | |
| формы | часы | лекции | практи- ческие занятия |
| 11. | Тема1 (Франция – государство, политика, право |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, лексико-грамматический тест |
| 2 | Тема 2. Франция – крупная экономическая держава  ......................... |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з, | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, контр. Работа |
| 3 | Тема3. Франция – новые технологии  ...................... |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, лексико-грамматический тест |
| 4 | Тема4. Деловые контакты  ..................... |  | 12 |  | 12 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з.. | 9 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 5 | **Итого за 1 семестр** |  | **42** |  | **42** |  | **8** |  |  |  | **30** | Зачет |
| 6 | Тема5 Деловые контакты.  ..................... |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, лексико-грамматический тест |
| 7. | Тема 6. Трудоустройство во Франции |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 8 | Тема 7. Формы трудового договора |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, лексико-грамматический тест |
| 9 | Тема 8. Деловое общение |  | 12 |  | 12 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 9 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 10 | **Итого за 2 Семестр** |  | **42** |  | **42** |  | **6** |  |  |  | **30** | Зачет с оценкой |
| 11 | Тема 9. Деловая переписка |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 12 | Тема 10. Организация производства |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, Контр. раб. |
| 13 | Тема 11. Виды предприятий |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 14 | Тема 12. Рынок: спрос и предложение |  | 12 |  | 12 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 9 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, Контр. раб. |
| 15 | **Итого за III Семестр** |  | **42** |  | **42** |  | **6** |  |  |  | **30** | Зачет |
| 16 | Тема 13. Типы рынков |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 17 | Тема 14. Торговля |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 18 | Тема 15. Маркетинг |  | 10 |  | 10 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос. Проверка письмен. домашних заданий, лексико-грамматический тест |
| 19 | Тема 16. Реклама |  | 12 |  | 12 | Д. Р. | 2 |  |  | Лит., П.з. | 9 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 20 | **Итого за IV Семестр** |  | **42** |  | **42** |  | **6** |  |  |  | **30+36** | Экзамен |
| 21 | Тема 17. Основы банковского дела и финансовый рынок |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  | Лит., П.з. | 7 | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 22 | Тема 18. Банки Франции и России: история, развитие, виды деятельности |  | **10** |  | **10** | **Д. Р.** | **2** |  |  | Лит., П.з. | **7** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 23 | Тема 19. Виды платежа. Кредитование. Наличный и безналичный расчет |  | **10** |  | **10** | **Д. Р.** | **2** |  |  | Лит., П.з. | **7** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 24 | Тема 20. Система международной торговли |  | **12** |  | **12** | **Д. Р.** | **2** |  |  | Лит., П.з. | **9** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 25 | **Итого за V семестр** |  | **42** |  | **42** |  | **6** |  |  |  | **30** | Зачет |
| 26 | Тема 21. Принципы ВТО |  | **10** |  | **10** |  |  |  |  | Лит., П.з. | **7** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 27 | Тема 22. Торгово-промышленные палаты Франции и России |  | **10** |  | **10** | **Д. Р.** | **2** |  |  | Лит., П.з. | **7** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 28 | Тема 23. Деловой центр Москвы |  | **10** |  | **10** | **Д. Р.** | **2** |  |  | Лит., П.з. | **7** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. лексико-грамматический тест |
| 29 | Тема 24. Рекламация |  | **12** |  | **12** | **Д. Р.** | **2** |  |  | Лит., П.з. | **9** | устный опрос, проверка письм.дом.задания. Контр. раб. |
| 30 | **Итого за VI семестр** |  | **42** |  | **42** |  | **6** |  |  |  | **30+36** | Экзамен |
| 31 | **Всего по дисциплине** |  | **252** |  | **252** |  | **38** |  |  |  | **180+72** |  |

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сокращение** | **Вид работы** |
|  | Лит | Работа с литературой |
|  | П.з. | Выполнение письменной домашней работы |
|  | Д. | Дискуссия |
|  | Р. | Написание рефератов |

# VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

* 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**6.3. Примеры лексических и грамматических заданий для контроля знаний**

по дисциплине *иностранный язык (французский)*

Задание 1

Traduisez en russe (10 sur 30 points):

* 1. La France est une République indivisible, démocratique et laïque.
  2. La démocratie française moderne est héritière de la Révolution de 1789.
  3. Ses principes sont fondés sur la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen.
  4. Sa devise: Liberté, égalité, fraternité. Son emblème: le drapeau tricolore bleu, blanc, rouge.
  5. Son hymne nationale: la Marseillaise.
  6. Sa fête nationale se célèbre le 14 juillet, date de la prise de la Bastille /1789/.
  7. Le pouvoir exécutif est exercé par le Président de la République/le chef de l'Etat/ et par le gouvernement.
  8. Le Président est élu pour sept ans au suffrage universel direct.
  9. Le président promulgue les lois et peut soumettre des projets de lois au référendum.
  10. Il a le pouvoir de dissoudre l'Assemblée nationale après la consultation du Premier ministre et des présidents de l'Assemblée nationale et du Sénat.

**Задание 2**

**Choisissez la forme de question** **(5 sur 30 points).**

* 1. (que, est-ce que, qu’est-ce que) vous faites dans la vie ?
  2. (combien, combiens, quelles) d’heures par jour vous travaillez sur votre ordinateur ?
  3. (commens, par quoi, comment) est-ce que votre père a fait connaissance avec votre mère ?
  4. (combien de fait, combien de fais, combien de fois) par jour vous mangez ?
  5. (quel, quelle, comment) a été votre dernière grosse dépense ?

**Задание 3**

**Mettez l’article correspondant (15 sur 30 points).**

Au petit déjeuner les Français mangent en général (1) tartines avec de la confiture. On prend (2) boisson chaude, par exemple (3) tasse de (4) lait. Certains prennent (5) céréales et boivent un verre de jus de fruit. (6) yaourt, (7) fruit constituent (8) desserts courants à la maison. Parfois on mange (9) fromage. (10) fromages différents sont servis sur (11) plateau et se mange avec (12) pain. Pour finir (13) repas, on boit (14) café ou (15) thé.

Задание 4.

Traduisez en russe **(15 sur 30 points):**

1. C'est vers le milieu des années 70 que le téléphone a été reconnu comme le plus important moyen de vente et de marketing. 2. Les vendeurs commençaient à apprécier les points forts du télé­phone par rapport à des médias plus traditionnels. 3. Les messages du marketing téléphonique peuvent quadriller le marché national d'une façon beaucoup plus stricte que tous les autres médias. 4. Tandis que tous les autres médias subissent d'énormes augmenta­tions de coûts, les appels téléphoniques présentent des coûts très stables. 5. Le téléphone est le média le plus efficace pour tester un marché. 6. L'efficacité du téléphone augmente lorsqu'il est combiné à d'autres médias. 7. Le téléphone permet de multiplier de 2 à 5 fois le nombre de réponses obtenues par la publicité directe. 8. Il est également un outil de pré-enquête très efficace pour toute opération de mailing. 9. Test le seul média qui crée un dialogue instantané à double sens, entre le responsable de marketing et le client potentiel***.*** 10. Les ventes importantes et suivies donnent souvent lieu à des pourparlers. 11. On signe un contrat de vente-achat qui est un écrit par lequel une personne appelée ven­deur s'engage à transférer la propriété d'une chose à une autre personne appelée acheteur. 12. L’acheteur à son tour s'engage à payer. 13. La plupart des ventes commerciales portant sur les pro­duits bruts et denrées alimentaires est effectuée à la base des contrats-types. 14. Les conditions générales de livraison en étant normalisées. 15. Les parties les plus importants sont : qualité, quantité, prix, délai de livraison, emballage et autres.

**Задание 5.**

**Choisissez un des variantes (7 sur 30 points):**

1. **Ils (rester) travailler dans la salle de lecture.**  
   a. resteront  
   b. resteraient  
   c. resteriont
2. **Michel (acheter) les billets demain.**  
   a. acheterait  
   b. achètera  
   c. acheterai
3. **Vous (passer) bien vos examens de français.**  
   a. passerer  
   b. passeriez  
   c. passerez
4. **Nous (lire) votre livre demain.**  
   a. lirons  
   b. lirions  
   c. liront
5. **Si je suis libre, je vous (téléphoner).**  
   a. téléphonerais  
   b. téléphonerai  
   c. téléphonerait
6. **Lundi j’ (aller) à la campagne.**  
   a. irais  
   b. irait  
   c. irai
7. **Tu (être) en retard si tu marche si lentement.**  
   a. sera  
   b. seras  
   c. serai

**Критерии оценки (в баллах):**

- **5 баллов** выставляется студенту, если задание выполнено полностью (85-100%) и точно. Студент демонстрирует прекрасное знание лексического и грамматического материала по пройденным темам. Возможны отдельные ошибки, не нарушающие целостность письменной работы (или выполнены 26-30 заданий);

- **4 балла** выставляется студенту, если выполнено 75-84 % работы. Студент демонстрирует хорошее знание лексического и грамматического материала, но работа выполнена не полностью. Встречаются ошибки при переводе, не затрудняющие понимания (или выполнены 20-25 заданий);

- **3 балла** выставляется студенту, если выполнено 50-74% работы. Студент демонстрирует удовлетворительное знание основных моментов пройденного материала. Допускает лексические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание (или выполнены 15-19 заданий);

- **2 балла** выставляется студенту, если выполнено менее 50 % работы, в работе существенные ошибки: неправильное использование грамматических структур, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи (или выполнено менее 15 заданий).

**Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрена.**

* **Вопросы к экзамену – IV семестр** 
  1. Экзаменационный перевод текста со словарем (объем – 1 500 печатных знаков).
  2. **Аннотирование текста (объем 1200 печатных знаков).**
  3. **Беседа по устной теме**

**Список тем на IV семестр**

1.Развитие новых технологий во Франции

2.Этика деловых отношений

3.Трудовой договор

4.Роль СМИ в современном мире

5.Деловая переписка

6.Предприятия – производители товаров и услуг

7.Рыночная экономика

8.Коммерция

9.Виды маркетинга

10.Реклама.

11.Политические институты во Франции

12. Система экономики Франции.

13. Как найти работу во Франции.

* **Вопросы к экзамену – VI семестр**

1.Экзаменационный перевод текста со словарем (объем – 1 500 печатных знаков).

2.Реферирование текста (объем 1200 печатных знаков).

3. Беседа по устной теме

**Список тем на VI семестр.**

1.Банковская деятельность.

2.Банки во Франции и России.

3. Виды платежа.

4.Юридические аспекты международной торговли.

5.Плюсы и минусы ВТО.

6.Деятельность ТПП.

7.Рекламация.

# VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения компетенции **ОК- 5** студент должен:

1. **Знать:**

особенности научного стиля экономической литературы; основы техники перевода специального текста, аннотирования и реферирования; типичные коммуникативные формулы, необходимые для участия в профессиональном общении на иностранном языке.

**2) Уметь:**

читать специальные тексты различной общеэкономической тематики на основе владения активным и пассивным лексическим минимумом; фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

**3) Владеть:**

основными грамматическими структурами, присущими устным формам общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; коммуникативной (социокультурной) компетенцией, позволяющей участвовать в профессиональном общении на иностранном языке.

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

1. **Знать:**

основные особенности стиля экономической направленности и использовать определенный набор лексических средств, помогающий выразить особенности текста.

**2) Уметь:**

внимательно подойти к тексту в целом и его отдельным элементам; работать с различными источниками и справочной литературой.

**3) Владеть:**

1800 – 2500 лексическими единицами экономического характера, чтобы иметь возможность переводить, реферировать научные тексты, совершенствовать навыки аннотирования, полученные в процессе обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий | Организация самостоятельной работы студента |
| Практические занятия | Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские и практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы, цель и задачи изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.  Работа с рекомендованными источниками обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студент может дополнить список использованных источников, и в дальнейшем использовать подготовленные материалы («свою подборку») при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.  Заканчивать подготовку к практическому занятию следует составлением плана (тезисов или конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, постоянно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения, составить их перечень. |
| Доклад/реферативное сообщение | Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение этого вида самостоятельной работы базируется на изучении рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов, а также на соблюдении указаний по подготовке докладов |
| Контрольная работа / индивидуальные задания | Выполняя контрольную работу или индивидуальное задание, студенту необходимо ознакомиться с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Обязательно изучить методические рекомендации по выполнению контрольных работ |

# VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

***Формирование балльной оценки по дисциплине «Иностранный язык»***

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Максимальное количество баллов |
| Посещаемость | 20 |
| Текущий и рубежный контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

1. **Посещаемость**

В соответствии с утвержденным учебным планом по направлению «Бизнес-информатика» по дисциплине «Иностранный язык» предусмотрено:

***Кол-во баллов за посещение 1 занятия = 0,9 балла***

1. **Текущий и рубежный контроль** *(если дисциплина несколько семестров, то таблица делается на каждый семестр)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль** | **Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)** | **Количество баллов, максимально** |
| 1. Текущий и рубежный контроль | Тема 1. **Франция: государство, политика, право** | Лексико-грам. тест | **5** |
| Тема2. **Франция – крупная экономическая держава** | Контрольная работа | 5 |
| Тема3. **Франция – новые технологии** | Лексико-грам. тест | **5** |
| Тема4. **Деловые контакты** | Контрольная работа | 5 |
| **Всего за 1 семестр** |  |  | **20** |
|  | **Тема 5. Деловые контакты. Трудоустройство** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 6. Трудоустройство во Франции** | Контрольная работа | **5** |
|  | **Тема 7. Формы трудовых договоров** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 8. Деловое общение** | Контрольная работа | **5** |
| **Всего за II семестр** |  |  | **20** |
|  | **Тема 9. Деловая переписка** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 10. Организация производства** | Контрольная работа | **5** |
|  | **Тема 11. Виды предприятий** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 12. Рынок: спрос и предложение** | Контрольная работа | **5** |
| **Всего за III семестр** |  |  | **20** |
|  | **Тема 13. Типы рынков** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 14. Торговля** | Контрольная работа | **5** |
|  | **Тема 15. Маркетинг** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 16. Реклама.** | Контрольная работа | **5** |
| **Всего за IV семестр** |  |  | **20** |
|  | **Тема 17. Основы банковского дела и финансовый рынок** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 18. Банки Франции и России: история, развитие, виды деятельности** | Контрольная работа | **5** |
|  | **Тема 19. Виды платежа. Кредитование. Наличный и безналичный расчет** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 20. Система международной торговли** | Контрольная работа | **5** |
| **Всего за V семестр** |  |  | **20** |
|  | **Тема 21. Принципы ВТО** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 22. Торгово-промышленные палаты Франции и России** | Контрольная работа | **5** |
|  | **Тема 23. Деловой центр Москвы** | Лексико-грам. тест | **5** |
|  | **Тема 24. Рекламация** | Контрольная работа | **5** |
| **Всего за VI семестр** |  |  | **20** |

1. **Творческий рейтинг**

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

в **1** семестре:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела/ темы дисциплины** | **Вид работы** | **Количество баллов** |
| Тема 1. Франция – государство, политика, право | Доклад «Политические институты Франции». | 10 |
| Тема 4. Деловые контакты | Доклад: «Этика деловых отношений».. | 10 |
| **Итого за 1 семестр** |  | **20** |
| Тема 6. Трудоустройство во Франции | Выступление с докладом на студенческой конференции | 10 |
| Тема 8. Деловое общение | Участие в конкурсе письменного перевода | 10 |
| **Итого за II семестр** |  | **20** |
| Тема 9. Деловая переписка | Сообщение «Роль деловых писем в современной жизни» | 10 |
| Тема 10. Организация производства | Доклад «Предприятие – производитель товаров и услуг» | 10 |
| **Итого за III семестр** |  | **20** |
| Тема 15. Маркетинг | Выступление с докладом на студенческой конференции | 10 |
| Тема 16 Реклама. | Участие в конкурсе письменного перевода | 10 |
| **Итого за IV семестр** |  | **20** |
| Тема 17. Основы банковского дела и финансовый рынок | Доклад «Характеристика банковской деятельности» | 10 |
| Тема 20. Система международной торговли | Доклад «Юридические аспекты международной торговли» | 10 |
| **Итого за V семестр** |  | **20** |
| **Тема 21. Принципы ВТО** | Выступление с докладом на студенческой конференции | 10 |
| **Тема 22. Торгово-промышленные палаты Франции и России** | Участие в конкурсе письменного перевода | 10 |
| **Итого за VI семестр** |  | **20** |

1. **Промежуточная аттестация *(расписывается отдельно для экзамена/зачета/зачета с оценкой)***

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в I, II, III семестрах проводится в письменной и устной форме. Зачет состоит из тестирования, письменного перевода, знания лексического минимума.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

* Тестирование – 20 б.;
* письменный перевод – 10 б.;
* лексический минимум – 10 б.

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в IV семестре осуществляется по экзаменационным билетам, включающим следующие вопросы: экзаменационный перевод текста со словарем (объем 1 500 печатных знаков); аннотирования текста (объем 1 200 печатных знаков), беседа по устной теме. Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

* правильный ответ на первый вопрос – 10 б.;
* правильный ответ на второй вопрос – 20 б.;
* правильный ответ на 3 вопрос – 10 б.

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в VI семестре осуществляется по экзаменационным билетам, включающим следующие вопросы: экзаменационный перевод текста со словарем (объем 1 500 печатных знаков); реферирования текста (объем 1 200 печатных знаков), беседа по устной теме. Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

* правильный ответ на первый вопрос – 10 б.;
* правильный ответ на второй вопрос – 20 б.;
* правильный ответ на 3 вопрос – 10 б.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную**

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная  система оценки** | **Традиционная четырехбалльная система оценки** |
| 85 – 100 баллов | оценка «отлично»/«зачтено» |
| 70 – 84 баллов | оценка «хорошо»/«зачтено» |
| 50 – 69 баллов | оценка «удовлетворительно»/«зачтено» |
| менее 50 баллов | оценка «неудовлетворительно»/«незачтено» |

***Пример экзаменационного билета***

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”

Факультет \_ФМБиТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_Иностранных языков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Иностранный язык (французский)»

Направление/Специальность «Бизнес-информатика»

Профиль/Программа/Специализация

1. Экзаменационный перевод текста со словарем (объем 1 500 печатных знаков).

2. Аннотирования текста (объем 1 200 печатных знаков).

3. Беседа по устной теме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры «24» мая 2016 года, протокол № 9\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Горбунова

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”

Факультет \_ФМБиТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_Иностранных языков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по дисциплине «Иностранный язык (французский)»

Направление/Специальность «Бизнес-информатика»

Профиль/Программа/Специализация

1. Экзаменационный перевод текста со словарем (объем 1 500 печатных знаков).

2. Реферирования текста (объем 1 200 печатных знаков).

3. Беседа по устной теме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры «24» мая 2016 года, протокол № 9\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Горбунова

(подпись)

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## Рекомендуемая литература

**Основная** **литература**

# Матвиишин, В. Г.  Бизнес-курс французского языка [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Матвиишин, В. П. Ховхун ; под общ. ред. В. Г. Матвиишина ; рец. Т. Д. Сваткова.  Киев : Логос-М, 2011. - 384 с. : ил. - (Вас ждет успех!). - Библиогр.: с. 383. - 3000 экз.. - ISBN 5-8112-0672-0.

1. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов [Текст] : учеб. для бакалавров / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина ; рец.: М. Л. Папко, И. Н. Мешкова ; Высш. шк. экономики - Нац. исследоват. ун-т . Москва : Юрайт, 2013. - 493 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - 1000 экз.. - ISBN 978-5-9916-2327-8.
2. Чубукова, Е.В. Профессиональный иностранный язык (французский) [Текст]: дидактический материал для факультатива и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.В. Чубукова. Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2012. – 32 с.
3. Иностранный язык (французский): Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 080 100.62 «Экономика». Автор-составитель Е.В. Овчинникова. – Саратов: Саратовский государственный социально-экономический университет, 2012. – 68 с.

# Дополнительная литература

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения [Text] : учеб. пособие / Г. С. Мелихова. М. : Высш. шк., 2004. - 222 с. : ил. - ISBN 5-06-005035-1.
2. Багана Ж., Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер.  М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037661-8 (Наука).
3. Багана Ж., Langue francaise: Techniques d`expression ecrite et orale [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ж. Багана, Е.В. Хапилина, Н.В. Трещева.  М.: ИНФРА-М, 2012. - 127 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005232-8, 400 экз.
4. Никитина, Г. И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Никитина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02253-6.

Французский язык для экономистов [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов экон. специальностей / М-во образования Рос. Федерации, Сарат. гос. соц-экон. ун-т ; сост. И. И. Конобеева, Е. В. Чубукова, Е. В. Овчинникова. Саратов : СГСЭУ, 2004. - 148 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r\_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе  системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear\_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. http://znanium.com – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. http://biblioklub.ru - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. http://www.biblio-online.ru - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. http://book.ru - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. http://grebennikon.ru/ -  электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. http://search.proquest.com/business - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm\_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. http://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. http://www.polpred.com/ - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2 – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. https://www.isi-web.org/ - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
17. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Программное обеспечение** | |
|  | Microsoft office suit   1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007 |
|  | Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «Бизнес-Курс: Максимум. Версия 1» |
|  | 1С: Предприятие версии 8.2. Комплект для студентов и преподавателей |
|  | ПС ГИС «ИнГЕО 4.3» |
|  | «Дело-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Архивное дело» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Кадры-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  eDocLib под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение |
|  | Система поддержки принятия решений при выдаче потребительских кредитов в коммерческом банке |
|  | Statistica 6 |
|  | Project Expert 7 |
|  | Corel DRAW 10 |
|  | PROMT NET Professional 7/0 ГИгант |
|  | ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition |
|  | Программный комплекс адаптивного компьютерного тестирования "ACT-Тест Plus" версии 4.x.x |
|  | LMS Moodle |
|  | АнтиплагиатВУЗ |
|  | КонсультантПлюс |
| **Свободно распространяемое ПО** | |
|  | Пакет свободно-распространяемого ПО для образовательных учреждений LINUX |
|  | Adobe Reader 10 |
|  | PGP (1GP8.exe) – криптографическая программа |
|  | GPSS World Student Version 4.3.5 |
|  | CLIPS 6.24 |
|  | Visual Prolog 7.1 |
|  | Accembler |
|  | VMWare |
|  | Gretl 1.9.9 |
|  | LISTER 8.8 |
|  | RapidMiner |
|  | Project Euler |
|  | OpenStat |
|  | Maxima |
|  | Google Chrome |
|  | Firefox |
|  | Internet Explorer 8 |
|  | FisPro |
|  | Free Pascal |
|  | Альфа-директ |
|  | BizAgi Process Modeler |
|  | CMS Joomla |
|  | Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD) |
|  | 7-Zip - архиватор |
|  | GIMP – графический редактор |